



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.05.2026, klo 16:37 - 17:37

Paikka Kuntala, valtuustosali / Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 56 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 57 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 58 Yhteistoimintamenettelyn päättäminen**
- § 59 Kiinteistöpäällikön viran perustaminen**
- § 60 Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen**
- § 61 Vuoden 2025 kuntalaisaloitteiden katsaus**
- § 62 Kansalaisopiston yhteistoimintasopimuksen muutokset**
- § 63 Toimikunta- ja työryhmätyöskentely valtuustokaudella 2025–2029**
- § 64 Velora 365 -yhteishankintaan osallistuminen**
- § 65 Ajankohtaiset asiat hallitus 11.5.2026**
- § 66 Otto-oikeusasiat**
- § 67 Tiedoksisaantiasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Toivonen, puheenjohtaja  
Mira Vilkman, 1. varapuheenjohtaja  
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja  
Henni Koskimäki  
Janne Luukko  
Nina Nieminen  
Jyrki Salonen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Hietala, sihteeri  
Heikki Jaakkola, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Paavo Malaste, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Juha Rehula, Kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Heikki Toivonen  
Puheenjohtaja

Susanna Hietala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.05.2026

13.05.2026

Mira Vilkman

Henni Koskimäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 15.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mira Vilkmán ja Henni Koskimäki.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 15, 09.02.2026**  
**Kunnanhallitus, § 58, 11.05.2026**

**§ 58**

## **Yhteistoimintamenettelyn päättäminen**

PADDno-2023-7

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) määrittelee kunnassa toimeenpantavan yhteistoimintamenettelyn periaatteet ja neuvottelumallin. Lain 4 §:ssä määritellään yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat.

"Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen."

Lain 5 pykälässä todetaan " Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. (20.12.2013/1138) Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.”

Kunnan hallinto-organisaatio rakentuu hallinnon, sivistyksen ja teknisen toimialoista. Tämä perusratkaisu on ollut voimassa vuosikymmenten ajan saman rakenteen mukaisena perusratkaisuna. Vuosien varrella on tehty joko yksittäisiä virkoja tai toimia sekä tehtäväkokonaisuuksia sisältäviä muutoksia toimialojen välillä. On perusteltua tehdä organisaation kokonaistarkastelu peilattuna toimintaympäristön muutoksiin tai henkilöstörakenteessa jo tapahtuneisiin muutoksiin. Organisaationkin tulisi muuttua ajassa ja niin, että rakenne tukee parhaalla mahdollisella tavalla toimintaa. Pienessäkin yhteisössä hallinnon rajat eivät saisi olla este toiminnalle.

Kunnanhallitus käynnisti kokouksessaan 19.1.2026 talouden tasapainottamistoimet, joilla tavoitellaan vuoden 2026 talousarvion tasapainoon saamista sekä ennakoitavissa olevien vuoteen 2027 talouden vakauttamiseen liittyvien toimenpiteiden valmistelua ja päätöksentekoon saattamista. Niin organisaation mahdolliset muutokset kuin talouden tasapainottamiseen liittyvät toimet ovat joko käynnistyneet kunnanhallituksen kokouksen jälkeen tai ne ovat käynnistymässä. Yksityiskohdat ovat täysin avoimina.

Tämän yhteistoimintamenettelyn tavoiteltu päättymisaika on 30.4.2026, jotta mahdolliset organisaatio- ja siitä johtuvat hallintosääntömuutokset ovat vietävissä kesäkuun 2026 valtuustoon.

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen:

Edellä kuvatun perusteella Padasjoen kunta on työnantajana velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvotteluajanjaksoon. Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu kunnan koko organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen ja vakauttaminen tullevat edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palvelutuotannossa, organisaatiossa, tehtävissä ja toiminnoissa. Arvioinnin kohteena ovat myös palvelutuotantoa tukevat hallinnolliset tukitoiminnot samoin kuin mahdollisiin palvelumuutoksiin liittyen myös johtamisjärjestelmä.

Muutosneuvottelujen tarve syntyy yhteistoimintalain kirjaimen ja hengen velvoittamana ainakin seuraavissa valmistelussa olevista tai valmisteluun tulevista

- 1) hallintosäännön uudistaminen
- 2) kunnan hallinto-organisaation joko kokonaan tai osittain muuttaminen ja samalla tulee tehtäväksi ja virka- tai tehtäväkohtaisiin vastuisiin liittyviä muutoksia, joilla on niin suoria kuin välillisiäkin vaikutuksia henkilöstön asemaan.
- 3) palvelutuotannon järjestelyihin liittyvät toimet osana vuoden 2026 talousarvion tasapainottamistyötä sekä ennakoivasti vuoden 2027 talousarvion valmisteluun liittyen

Hallintosäännön 47 §:ssä säädetään kunnanhallituksen yleistoimivallasta henkilöstöasioissa. Yhteistoimintamenettely kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi, koska se mahdollisen uudelleen organisoitumisen ja hallintosäännön muutosten vuoksi koskee koko kunnan henkilöstöä ja organisaatiota. Yhteistoimintamenettelyn



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

päätökseen saattaminen tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jonka jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti. Organisaatio ja hallintosäännön muutoksista päättää kunnanvaltuusto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- 1) aloittaa koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun edellä esittelytekstissä olevan kuvauksen mukaisesti Padasjoen kunnan hallinto-organisaation ja hallintosäännön uudistamiseksi sekä talouden tasapainottamistoimien tarpeista ja kunnan palvelutuotannon toimintamallien ja -tapojen edelleen kehittämiseksi
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi
- 3) nimetä kunnanjohtajan ja vs. hallintojohtajan edustamaan työnantajaa käynnistyvissä neuvotteluissa
- 4) oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa nimeämään työnantajan edustajina toimivat henkilöt yhteistoimintaneuvotteluihin ja
- 5) velvoittaa kunnanjohtajaa informoimaan neuvottelutilanteen mahdollistamalla tavoilla kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintaneuvotteluiden etenemisestä prosessin aikana
- 6) yhteistoimintamenettelyn tavoitteellinen päättymisaika on 30.4.2026

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 58**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

#### Liitteet

- 1 organisaatiomuutos082026neuvotteluesitys22042026
- 2 Yhteistoimintaneuvottelu kokouspöytäkirja 22042026

Yhteistoimintaneuvotteluprosessi käytiin neuvotteluissa 9.4. ja 22.4.2026. Työnantajan lopullinen neuvotteluesitys on liitteenä ja se on annettu 22.4. pidetyssä kokouksessa. Neuvotteluesitys hyväksyttiin yhteisymmärryksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus toteaa YT-neuvottelujen päättyneen yhteisymmärryksessä ja niissä käsiteltyjen asioiden valmistelu jatkuu työnantajan neuvotteluesityksen pohjalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 59

### **Kiinteistöpäällikön viran perustaminen**

PADDno-2026-84

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Tausta ja tavoitteet

Padasjoen kunnan strategiatyön ja toiminnan kehittämisen yhteydessä on valmisteltu organisaatiouudistusta, jonka tavoitteena on selkeyttää johtamis- ja vastuurakenteita, vahvistaa esihenkilötyötä sekä turvata palvelutuotannon ja kunnan kiinteistöomaisuuden hallinnan edellytykset muuttuvassa toimintaympäristössä. Uudistuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.8.2026 alkaen. Organisaatiomuutoksen ja hallintosäännön valmistelun aikataululla tähdätään ma 8.6.2026 pidettävään kunnanvaltuuston kokouksessa tapahtuvaan asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Muutos nykyisestä organisaatiosta tulevaan malliin - toimialoista palvelualueiksi

Nykyisessä organisaatiossa kunnan toiminta on jaettu kolmeen toimialaan: hallinnon, sivistyksen ja teknisen toimen toimialoihin. Valmistellussa organisaatiouudistuksessa tästä rakenteesta luovutaan ja kunnan toiminta jäsennetään kahteen palvelualueeseen, jotka ovat:

- konsernipalvelut ja
- sivistyspalvelut

Muutoksen tavoitteena on muodostaa nykyistä selkeämpi ja johdonmukaisempi kokonaisuus, jossa kunnan yhteiset tukipalvelut, ns viranomaispalvelut (rakennustarkastus, ympäristönsuojelu) sekä rakentamisen ja kunnan infraan liittyvät toiminnot kootaan konsernipalvelualueelle ja sivistystoimen nykyiset palvelut sivistyspalvelualueelle.

Konsernipalvelualueeseen sijoittuvat muun muassa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut, tietohallinto, elinvoima- ja työllisyyspalvelut, rakennustarkastus, ympäristönsuojelu sekä teknisen toimen palvelut sekä kiinteistötoimen tukipalvelut.

Kiinteistöpalvelut muodostavat osana konsernipalvelualueetta oman vastualueensa yhtenä konsernipalvelujen neljästä vastualueesta. Kiinteistöpalvelut vastaavat kunnan rakennus- ja kiinteistökannan ylläpidosta, kehittämisestä, energiataloudesta sekä kiinteistöihin liittyvästä taloudellisesta suunnittelusta ja seurannasta sekä kiinteistöihin liittyvistä tukipalveluista.

Osana uudistusta kiinteistöpalvelujen johtamis- ja esihenkilörakenne muutetaan. Kiinteistöpalvelujen vastualueelle nimetään kiinteistöpäällikkö, jonka suorana esihenkilönä toimii hallintojohtaja osana konsernipalvelualueen kokonaisjohtamista.

Sivistyspalvelualueeseen kuuluvat varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio, kirjasto sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut.

Kiinteistöpäällikön viran perustaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Edellä kuvatun ja todetun perusteella esitetään perustettavaksi kiinteistöpäällikön virka 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena. Kiinteistöpäällikkö toimii kiinteistöpalvelujen vastuualueen viranhaltijana ja vastaa kunnan kiinteistöomaisuuden strategisesta ja operatiivisesta johtamisesta. Kiinteistöpäällikön esihenkilönä toimii hallintojohtaja.

Kiinteistöpäällikön keskeisiä tehtäviä ovat mm:

- kunnan kiinteistöjen ylläpidon ja peruskorjausten suunnittelu ja toteutuksen ohjaus
- tilapalvelut ja kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen ja rakennusten vuokraustoiminta
- kiinteistöjen ylläpidon budjetointi, kustannusseuranta ja laskujen hyväksyntä
- investointien valmistelu ja toteutuksen seuranta
- kiinteistöihin liittyvät hankinnat, sopimukset ja kilpailutukset
- vastuu yhteistyöstä kaavoitushankkeissa
- kunnan kiinteistöjen energiakulutuksen seuranta ja säästötoimet
- toimiminen kunnan energiatehokkuussopimuksen kuntayhteyshenkilönä ja vastaten sopimuksen mukaisesta toiminnasta
- sisäilma-asioiden koordinointi ja yhteistyö eri asiantuntijatahojen kanssa
- yhteistyö kunnan muun organisaation, luottamushenkilöiden, käyttäjien ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- vastuu vastuualueen asioiden valmistelusta tekniselle lautakunnalle
- toimiminen esihenkilönä kiinteistöjen ylläpidosta vastaaville henkilöille
- työparina ja sijaisena toimii yhdyskuntatekniikasta vastaava infrapäällikkö

Kelpoisuusehdot

Kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusehdoksi esitetään:

- Kiinteistötoimen tehtävään soveltuva insinöörin, diplomi-insinöörin tai teknikon (esim. rakennusmestari) tutkinto
- hyvä käytännön kokemus kiinteistöjen ylläpidon, korjausrakentamisen tai teknisen isännöinnin tehtävistä
- Lisäksi arvostetaan julkishallinnon toimintaympäristön tuntemusta, talousosaamista sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Toimivalta viran perustamisessa

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja kelpoisuusehdoista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

" 8. luku Toimivalta henkilöstöasioissa

47 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

48 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä nimikkeen muuttaminen Valtuusto päättää kunnanjohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen osalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan. Työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta päättää toimialajohtaja."

Kiinteistöpäällikön virkaa perustettaessa toimitaan nykyisen hallintosäännön mukaisella toimintamallilla. Vaikkei kiinteistöpäällikön virkaa voi eikä tule suoraan verrata teknisen johtajan virkaan sen vastuiden ja veloitteiden sekä aseman osalta, voidaan muutostilanteessa ja uuden rakenteen valmistelun ollessa vielä kesken voidaan pitää perustelultuna ja voimassa olevien säännösten mukaisena se, että viran perustaa kunnanhallitus. Nykyinen teknisen johtajan virka lakkautetaan erillisellä päätöksellä sen jälkeen kun organisaatiomuutos on astunut voimaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus,

1. merkitsee tiedokseen valmistellun muutoksen nykyisestä toimialarakenteesta kahden palvelualueen malliin,
2. merkitsee tiedokseen organisaatiouudistuksen keskeisimmän sisällön niiltä osin kuin se liittyy kiinteistöpäällikön viran perustamiseen ja asemoitumiseen konsernipalvelujen palvelualueella
3. päättää perustaa 1.8.2026 alkaen kiinteistöpäällikön viran osaksi konsernipalvelualueetta kiinteistötoimen vastualueelle,
4. hyväksyy kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusehdot edellä esitetystä muodosta sekä
5. päättää, että kiinteistöpäällikön esihenkilönä toimii hallintojohtaja.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 60

### Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen

PADDno-2026-84

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

#### Liitteet

1 hakuilmoitus

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 11.5.2026 perustaa 1.8.2026 lukien kiinteistöpäällikön viran osaksi konsernipalvelualueetta. Virka on uusi. Toimeenpanon käynnistäminen liittyy kunnan organisaation uudistamiseen.

Kiinteistöpäällikkö toimii kiinteistöpalvelujen vastuualueen vastuu viranhaltijana ja vastaa kunnan kiinteistöomaisuuden ylläpidon ja kehittämisen suunnittelusta ja johtamisesta, kiinteistöihin liittyvistä investoinneista ja peruskorjaushankkeista sekä kiinteistöjen taloussuunnittelusta ja kustannuseurannasta. Tehtäviin kuuluu lisäksi tilapalveluiden ja kunnan omistamien tilojen vuokraustoiminnan koordinointi, kiinteistöihin liittyvien hankintojen, sopimusten ja kilpailutusten valmistelu sekä sisäilma-asioiden yhteensovittaminen. Kiinteistöpäällikkö toimii kiinteistöpalvelujen henkilöstön esihenkilönä ja vastaa oman vastuualueensa asioiden valmistelusta toimitelien käsittelyyn pääsääntöisesti tekniseen lautakunnan asioiden osalta.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on:

- Kiinteistötoimen tehtävään soveltuva insinöörin, diplomi-insinöörin tai teknikon (esim. rakennusmestari) tutkinto
- hyvä käytännön kokemus kiinteistöjen ylläpidon, korjausrakentamisen tai teknisen isännöinnin tehtävistä

Lisäksi arvostetaan

- kokemusta julkisen sektorin tai kuntaympäristön kiinteistönpidosta
- talous-, investointi- ja hankintaosaamista
- julkisia hankintoja ja sopimuksia koskevan lainsäädännön tuntemusta
- kokemusta projektien johtamisesta
- hyviä vuorovaikutus-, neuvottelu- ja yhteistyötaitoja
- kykyä hallita kokonaisuuksia ja toimia itsenäisesti muuttuvissa tilanteissa

Virka täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla. Viran palkkaus määräytyy kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti ja vahvistetaan erillisellä viranhaltijapäätöksellä. Lisäksi virkaa täytettäessä virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.

Voimassa olevan hallintosäännön 52 §:n mukaan Palvelusuhteeseen otettaessa virkavalinnoista todetaan seuraavasti:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

”Valtuusto valitsee kunnanjohtajan.

Kunnanhallitus:

- päättää kunnanjohtajan viran määräaikaisesta täyttämisestä
- valitsee määräaikaisen kunnanjohtajan enintään vuodeksi tarvittaessa
- valitsee toimialajohtajat

Toimialajohtajat valitsevat alaisenaan olevan muun henkilöstön. Sijaiset ja muun määräaikaisen henkilöstön ottaa se, joka on myöntänyt virka- tai työvapaan.

Tehtäväkohtaisesta alkupalkasta päättää palvelukseen ottava viranomainen kuultuaan hallintojohtajaa. Kunnanjohtajan palkasta päättää kuitenkin kunnanhallitus.”

Valintaprosessissa noudatetaan voimassa olevaa hallintosääntöä tavalla, jossa kiinteistöpäällikön viran täyttäminen rinnastetaan teknisen johtajan viran täyttämiseen. Padasjoen kunnassa uusi virka julistetaan avoimeksi organisaatiouudistuksen edetessä tilanteessa, jossa organisaatiomuutoksien käsittely ja päätöksenteko osana hallintosäännön uudistamista tehdään ma 8.6.2026 kunnanvaltuustossa.

Tavoiteaikataulu kiinteistöpäällikön viran täyttämiseksi on kunnanhallituksen kokous ma 15.6.2026, jolloin on tiedossa valtuuston tekemät päätökset niin kunnan organisaation kuin hallintosäännönkin osalta. Osana prosessia tehtyjen päätösten jälkeen teknisen johtajan virka lakkautetaan erillisellä päätöksellä.

Viran täyttämisen prosessin yhteydessä voidaan hyödyntää soveltuvuusarviointia, josta päätetään prosessin kuluessa erikseen.

Luonnos viranhakuilmoitukseksi on tämän pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa kiinteistöpäällikön viran avoimeksi
2. määrittää viran hakuajaksi 12. – 26.5.2026
3. nimetä haastatteluryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajiston, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä vt. teknisen johtajan. Haastatteluryhmän sihteereinä toimivat kunnanjohtaja ja teknisen toimen hallintosihteeri.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Vuoden 2025 kuntalaisaloitteiden katsaus**

PADDno-2025-142

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Vuonna 2025 Padasjoen kunnalle on tehty kaksi (2) kuntalaisaloitetta.

Ensimmäinen kuntalaisaloite koski Laivarannan leikkipuistoon sijoitettavaa hiekkalaatikkoa (teknisen johtajan viranhaltijapäätös, § 44, 11.12.2025, diaari 2025-142). Kuntalaisaloitteessa esitetty asia on huomioitu teknisen toimialan vuoden 2026 talousarviossa.

Toinen kuntalaisaloite koski lähiliikuntapaikkojen valaistusta. Tekninen lautakunta on päätöksellään vuokrannut led-katuvalaisimia (§ 36, 21.4.2026, diaari 2025-187). Seuraavaksi on tarkoitus suunnitella valaistuksen uusimista myös muille yleisille alueille, mukaan lukien lähiliikuntapaikat.

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaisesti kunnan asukkaalla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskeissa asioissa. Kunnan hallintosäännön 164 §:n mukaisesti aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätös aloitteen tarkoittamassa asiassa. Koska molemmat kuntalaisaloitteet ovat koskeneet teknisen toimialan toimivaltaan kuuluvia asioita, niiden käsittelystä on vastannut tekninen johtaja.

Edellä esitetyn perusteella todetaan, että molemmat kuntalaisaloitteet on käsitelty asianmukaisesti ja asiat on huomioitu kunnan toiminnassa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2025 kuntalaisaloitteet merkitään tiedoksi ja kuntalaisaloitteet todetaan loppuunkäsitellyiksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 23, 15.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 62, 11.05.2026**

**§ 62**

**Kansalaisopiston yhteistoimintasopimuksen muutokset**

PADDno-2025-43

**Sivistyslautakunta, 15.04.2026, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

**Liitteet**

1 Wellamo-Kansalaisopiston yhteistoimintasopimus päivitys 1.1.2027 alkaen

Wellamo-opiston (kansalaisopisto) johtokunta on kokouksessaan 12.3.2026 päättänyt lähettää liitteenä olevan yhteistoimintasopimusluonnoksen hyväksyttäväksi sopimuskuntiin esitetyin muutoksin. Samalla Wellamo-opiston johtokunta pyytää yhteistoimintakuntia nimeämään edustajansa Wellamo-opiston johtokunnan jäseniksi ja varajäseniksi 1.1.2027 alkaen ja ilmoittamaan ne Lahden kaupungille.

Tällä hetkellä kansalaisopiston toimialueeseen kuuluu Lahti, Asikkala, Hollola, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki ja Myrskylä.

litin kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta on yksimielisesti kokouksessaan 10.2.2026 esittänyt litin kunnan kansalaisopistotoimintoja 1.1.2027 osaksi Wellamo-opistoa. litin kunnanhallitus on päättänyt 16.2.2026 yksimielisesti käynnistää litin kansalaisopiston toimintaa koskevat muutosneuvottelut. Asiaa on myös käsitelty sekä seudullisessa kuntajohtajien kokouksessa että seudullisessa sivistysjohtajien kokouksessa 11.2.2026. Lisäksi Wellamo-opiston henkilöstöä on informoitu asiasta ja asiaa on käsitelty Lahden kaupungin yhteistyöryhmän kokouksessa.

Lahden kaupunki hakee ylläpitämisluvan muutosta opetus- ja kulttuuriministeriöltä Wellamo-opiston toimialueeseen 1.1.2027 alkaen niin, että litti kuuluu opiston toimialueeseen. Lupahakemuksen liitteeksi tarvitaan kaikkien sopimuskuntien lainvoimaiset päätökset uuden sopimuksen hyväksymisestä, riippuen siitä, miten kunkin kunnan hallintosäännössä on määritelty. Lupahakemus liitteineen on oltava opetus- ja kulttuuriministeriössä toukokuun 2026 loppuun mennessä. Wellamo-opistolla on johtokunta, joka on nimetty valtuustokaudeksi. Johtokunta on nyt 9-jäseninen ja sen kokoonpanoa esitetään muutettavaksi liitteessä olevan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti 11-jäseniseksi litin liittyessä opiston toimialueeseen. Loppuvuoden aikana kunkin sopimuskunnan tulee nimetä johtokunnan jäsenet 1.1.2027 alkaen valtuustokauden loppuun. Yhteistoimintasopimukseen esitetään lisäksi tehtäväksi teknisiä korjauksia, jotka käyvät ilmi sopimusluonnoksesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Vaikutus litin liittymisestä Wellamo-opistoon pyritään toteuttamaan kustannusneutraalisti huomioiden valtionosuuden määrä. Lahden kaupungin tulee huomioida muutokset Wellamo-opiston talousarvion valmistelussa. Henkilöstön määrä kasvaa maksimissaan viiden henkilötyövuoden verran johtuen määräaikaisista tuntiopettajista. Iitin kunta hakee samalla aikataululla toukokuussa lupaa kansalaisopistotoiminnan lopettamiseen 31.12.2026 opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Iitin kansalaisopistossa ei ole siirtyvää päätoimista henkilöstöä tai asiaan kuuluvia kiinteistöjä. Iitin kansalaisopistossa on toteutunut vuonna 2025 opetustunteja noin 2500. Valtionosuuteen oikeuttava tuntimäärä on vuodelle 2026 puolestaan 2075 opetustuntia. Wellamo-opiston kunnittainen opetustuntimäärä jakautuu valtionosuustuntien suhteessa. Jatkossa Iitin kunnan opetustuntien määrässä tavoitellaan nykyistä valtionosuustuntien määrää kalenterivuoden aikana. Iitin kunnan tulee huolehtia lukuvuoden 2026-2027 opistotoiminnan valmistelussa se, että tuntiopettajien työsuhteet ja kurssit päättyvät kalenterivuoden 2026 loppuun mennessä. Iitin kunta myös valmistelee kevään 2027 opetustarjonnan Iitin kunnan alueella. Wellamo-opistossa tehdään 1.1.2027 alkaen määräaikaiset työsuhteet tuntiopettajien kanssa. Iitin kunnan tulee nimetä yhteistoimintasopimuksen mukaan kansalaisopiston tiloihin liittyvä yhteyshenkilö, jonka kanssa Wellamo-opiston henkilöstö voi asioida toimitilojen käytännön asioihin liittyen.

Kansalaisopisto on suomalaiseen koulutusjärjestelmään kuuluva koulutusmuoto, josta säädetään vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (632/1998). Vapaan sivistystyön koulutuksen järjestäminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämään oppilaitoksen ylläpitämislupaun. Luvan myöntämisen edellytyksenä on, että on olemassa sivistystarve ja että hakijalla on ammatilliset ja taloudelliset edellytykset oppilaitoksen ylläpitämiseen ja koulutuksen järjestämiseen. Oppilaitosta ei voida perustaa taloudellisen voiton tavoittelemiseksi. Muutoksista ylläpitämislupaun päättää opetus- ja kulttuuriministeriö. Lupahakemuksessa tulee esittää selvitys sivistystarpeesta sekä muiden luvan myöntämisedellytysten täyttymisestä. Uusi lupa tai lupamuutos voi tulla voimaan kalenterivuoden alusta. Vapaan sivistystyön lakisääteisenä tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Vapaa sivistystyö tarjoaa mahdollisuuksia oppimiseen ja itsensä kehittämiseen ilman muodollisia pätevyysvaatimuksia, keskittyen erityisesti aikuisten, mutta myös nuorten ja lasten, sivistyksen ja osaamisen vahvistamiseen.

Vapaan sivistystyön rahoitus määräytyy vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) ja asetuksen (805/1998) mukaan. Rahoituksen saamisen ehtona on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä ylläpitämislupa. Eduskunta vahvistaa vuosittain vapaan sivistystyön oppilaitosten ylläpitämiseen ja koulutuksen järjestämiseen tarkoitettua valtionosuus- ja valtionavustusrahoituksen valtion talousarviossa (momenteilla 29.10.31 ja 29.90.30). Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionosuusrahoituksen. Vapaan sivistystyön valtionosuusrahoitus perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön syksyisin seuraavalle kalenterivuodelle myöntämiin suoritteiden määriin ja suoritteita vastaaviin yksikköhintoihin. Suoritepäätökset tehdään valtion talousarvion rajoissa ja yksikköhintapäätökset oppilaitosmuotokohtaisen kesimääräisen yksikköhinnan perusteella. Oppilaitoksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

ylläpitäjälle hakemuksetta myönnettävän valtionosuusrahoituksen määrä on kansalaisopistoilla 57 % tulosta, joka saadaan kertomalla oppilaitokselle vahvistettu suoritemäärä suoritetta kohden määrätyllä yksikköhinnalla.

Padasjoen kunnan hallintosääntö 26§ Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta, "Lisäksi lautakunta, kohta 10: päättää kuntien välisestä yhteistyöstä sivistystoimen osalta"

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Wellamo-opiston johtokunnan esittämät muutokset kansalaisopiston yhteistoimintasopimukseen ja valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtori Pirjo Ala-Hemmilän allekirjoittamaan yhteistoimintasopimuksen.
2. pyytää kunnanhallitusta nimeämään jäsenen ja varajäsenen Wellamo-opiston johtokuntaan 1.1.2027 alkaen.

### **Päätös**

Ehdotukset hyväksyttiin

---

## **Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 62**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi  
Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

### **Liitteet**

1 Wellamo-Kansalaisopiston yhteistoimintasopimus päivitys 1.1.2027 alkaen

-

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhden (1) jäsenen ja varajäsenen Wellamo-opiston johtokuntaan 1.1.2027 alkaen.

### **Päätös**

Jyrki Salonen esitti jäseneksi Mira Vilkmania ja varajäseneksi Nina Niemistä. Henni Koskimäki kannatti esitystä.

Hyväksyttiin Jyrki Salosen tekemän ja Henni Koskimäen kannattama esitys.

### **Tiedoksi**

nimetyt, kansalaisopisto Wellamo, sivistyslautakunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 22, 15.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 63, 11.05.2026**

**§ 63**

**Toimikunta- ja työryhmätyöskentely valtuustokaudella 2025–2029**

PADDno-2025-117

**Sivistyslautakunta, 15.04.2026, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 §133 päättänyt valtuustokauden vaihtuessa kaikkien Padasjoen kunnassa aiemmin toimineiden toimikuntien ja työryhmien toiminnan lopettamisesta, ellei erikseen päätetä niiden jatkamisesta.

Padasjoen kunnassa hyvinvointipalveluiden koordinoimana on toiminut kolme työryhmää: Padasjoen LAPE-työryhmä, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä sekä perinnetyöryhmä.

Kuntakohtainen LAPE-työryhmä perustettiin valtakunnallisen LAPE-muutosohjelman myötä. Padasjoen LAPE-työryhmä koostuu lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskentelevistä ammattilaisista, järjestöedustajasta, seurakunnan ja nuorisovaltuuston edustajasta. LAPE-ryhmä toimii lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittämis- ja asiantuntijaryhmänä ja myös lakisääteisenä lasten ja nuorten ohjaus- ja palveluverkostona. Nuorisolaki 1285/2016, 9§: "Paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten kunnassa on oltava ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, jonka kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret." Kuntien LAPE-ryhmät ovat tärkeä osa kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyötä. Padasjoen LAPE-ryhmä kokoontuu noin viisi kertaa vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Padasjoen LAPE-ryhmän toiminnasta on vastannut hyvinvointijohtaja.

Padasjoen kunnassa on toiminut myös poikkihallinnollinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijatyöryhmä, jonka kokoonpano koostuu kunnan hallinnon, teknisen toimen ja sivistystoimen edustajista, hyvinvointialueen edustajista sekä järjestöedustajasta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä käsittelee laaja-alaisesti kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä asioita ja on tärkeässä roolissa valtuustokausittain laadittavassa laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman työstössä. Työryhmä kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän toiminnasta on vastannut hyvinvointijohtaja.

Padasjoen perinnetyöryhmä perustettiin edistämään paikkakunnalla tehtävää perinne- ja kulttuuriperintötyötä. Työryhmän tehtäviin kuuluu mm. juhlapäivien tilaisuuksien suunnittelu (mm. itsenäisyyspäivä), kunniakäynnit, teematapahtumien suunnittelu ja koulu-, kirjasto- ja kotiseutuyhteistyö. Perinnetyöryhmä koostuu sotaveteraanijärjestön, reserviläisjärjestöjen, seurakunnan ja kunnan edustajista. Perinnetyöryhmä kokoontuu kerran vuodessa, tarvittaessa useammin. Perinnetyöryhmän koolle kutsuminen on hyvinvointijohtajan vastuulla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää:

1. perustaa Padasjoen lapsi- ja perhepalveluiden kehittämisryhmän (LAPE), joka toimii samalla myös kunnan lakisääteisenä lasten ja nuorten ohjaus- ja palveluverkostonä. Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että LAPE-ryhmän kokoonpano kunnan osalta koostuu koulujen, varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön edustajista ja hyvinvointijohtaja vastaa työryhmän toiminnasta.
2. esittää kunnanhallitukselle, että kunnan laajennettu johtoryhmä toimii Padasjoen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmänä. Laajennettu johtoryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntija- ja verkostojäseniä työryhmätyöskentelyyn. Koollekutsujana toimii kunnanjohtaja, hyvinvointijohtajan valmistelun pohjalta.
3. esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan Padasjoen perinnetyöryhmä, jonka toiminnasta ja koolle kutumisesta vastaa hyvinvointijohtaja ja jonka kokoonpano kunnan osalta koostuu hallinnon ja sivistyspalveluiden (koulut, hyvinvointipalvelut, kirjasto) edustajista.

### **Päätös**

Ehdotukset hyväksyttiin

---

### **Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 63**

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi  
Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

-

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) kunnan laajennettu johtoryhmä toimii Padasjoen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmänä. Laajennettu johtoryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntija- ja verkostojäseniä työryhmätyöskentelyyn. Koollekutsujana toimii kunnanjohtaja, hyvinvointijohtajan valmistelun pohjalta.
- 2) perustetaan Padasjoen perinnetyöryhmä, jonka toiminnasta ja koolle kutumisesta vastaa hyvinvointijohtaja ja jonka kokoonpano kunnan osalta koostuu hallinnon ja sivistyspalveluiden (koulut, hyvinvointipalvelut, kirjasto) edustajista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

hyvinvointijohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Velora 365 -yhteishankintaan osallistuminen**

PADDno-2026-85

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Tiera Oy:n tytäryhtiö Yhteishankintayksikkö Velora Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö joka kilpailuttaa ja neuvottelee palveluita kaikille valtion ja kuntien viranomaisille.

Yhteishankintayksikkö Velora Oy kilpailuttaa yhteishankintana Microsoft CSP-lisenssien, Microsoft asiantuntijapalveluiden, Nexetic Varmuuskopiointin ja SSH-salausratkaisuiden lisenssejä sekä palveluita. Hankinnan tavoitteena on tarjota asiakkaille kustannustehokas ja vaivaton tapa hankkia lisenssejä ja palveluita. Hankinta toteutetaan yhteishankintana ja ja siinä hyödynnetään kaikkien osallistuvien organisaatioiden kokonaisvolyymia.

Liittymisilmoitus yhteishankintaan on annettava 31.5.2026 mennessä.

Velora 365 -puitejärjestelyn sopimuskausi on 4 vuotta ja se kattaa osiot:

- Microsoft CSP-lisenssit ja Nexetic-varmuuskopiointi
- Microsoft SOC
- Microsoft asiantuntijapalvelut
- Turvallinen viestintä

Padasjoen kunnan osalta Velora 365 -puitejärjestelyn kautta hankittavien lisenssien ja palveluiden ennakoitu kokonaisarvo on noin 50 000 eur/v.

Yhteishankintaan osallistuminen ei velvoita puitejärjestelyn käyttöön eikä estä tai rajoita hankkimasta lisenssejä tai palveluita kolmansilta osapuolilta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Padasjoen kunta osallistuu Velora 365- yhteishankintaan ja valtuuttaa kunnanjohtaja Juha Rehulan tekemään asiaa koskevan liittymisilmoituksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Ajankohtaiset asiat hallitus 11.5.2026**

PADDno-2025-207

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 66

### Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Toimielinten pöytäkirjat:

Keskusvaalilautakunta 14.4.2026

Sivistyslautakunta 15.4.2026

Tekninen lautakunta 21.4.2026

Viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeutta voidaan käyttää:

Hallintojohtaja

Yleinen:

§ 6 Kesätyökampanja 2026 jatkohaku, 04.05.2026

Hyvinvointijohtaja

§ 2 Etsivän nuorisotyön hanke, 06.05.2026

§ 3 Liikunnallisen elämäntavan paikallinen kehittämisavustus "Perheet liikkuu Padasjoella", 06.05.2026

§ 4 Hanke nuorten työpajatoiminnan käynnistämiseksi, 06.05.2026

§ 5 Hankeavustus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan, 06.05.2026

Kunnanjohtaja

Hankinta:

§ 8 Päijät-Hämeen lähiruoka markkinoille – pientuottajien markkinoille pääsyn kehittämishanke, 27.04.2026

Henkilöstö:

§ 6 Viestinnän määräaikainen sisällöntuottaja, 24.04.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Yleinen:

§ 7 Päijät-Hämeen Metsänhoitoyhdistys ry:n hallinnoimaan luonnonarvosuunnitelman pilotointiin osallistuminen, 24.04.2026

§ 9 Yhteistyö- ja markkinointisopimus vuosille 2026-2027/Päijännepurjehdus, 05.05.2026

§ 10 Pellonvuokraus Ala-Savola -nimisestä tilasta, 05.05.2026

§ 11 Omaisuuden hoitosopimus Helmi Säästöpankki Oy:n kanssa, 05.05.2026

§ 12 Kärkihankkeiden rahoitus 2026, 05.05.2026

Sivistysjohtaja

Henkilöstö:

§ 12 Määräaikaisen kotitalouden tuntiopettajan viran täyttäminen, 28.04.2026

§ 13 Koulunkäynninohjaajan toimen täyttö, 06.05.2026

Tekninenjohtaja

Hankinta:

§ 22 iLOQ lukitus Kullasvuoren koulu, 15.04.2026

§ 23 Sataman laituriopasteiden hankinta 2026, 15.04.2026

§ 24 Kullasvuoren kuntoradan vaihtaminen kivituhkapäällysteiseksi, 28.04.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 67

### Tiedoksisaantiasiat

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen 13.4.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://pajjathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallituksen 14.4.2026 kokouksen pöytäkirja kokonaisuudessaan on luettavissa osoitteesta <https://salpaus10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2026197>

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) pöytäkirja 21.4.2026 on luettavissa [kunnan sivuilta](#)

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 21.4.2026 (tietopalvelusivu): [Dynasty tietopalvelu : Lahden kaupunki](#)

Edellisen kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen on julkaistu 29.4.2026 pidetyn tarkastuslautakunnan pöytäkirja. Pöytäkirja on luettavissa määräajan kunnan verkkosivuilla osoitteessa: <https://padasjoki.cloudnc.fi/fi-FI>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§56, §57, §60, §65, §66, §67

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§58, §59, §61, §62, §63, §64

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi  
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki  
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty